

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПФИЦ УрО РАН
член-корр. РАН

А.А. Барях

2019 г.



РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ЦКП)

1. Основные положения

- 1.1. Настоящий регламент устанавливает организационные и экономические отношения между Центром коллективного пользования (далее ЦКП) и пользователями научного оборудования ЦКП (далее Заказчик).
- 1.2. ЦКП располагает современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными специалистами и обеспечивает на имеющемся оборудовании проведение научных исследований и оказание услуг, как для филиалов ПФИЦ УрО РАН, так и в интересах внешних организаций-пользователей.
- 1.3. Взаимоотношения ЦКП с пользователями определяется Положением о ЦКП, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами.
- 1.4. ЦКП разрабатывает перечень услуг, оказываемых пользователям, а также стоимость одного часа работы на каждой единице оборудования.
- 1.5. Типовой договор и форма заявки на проведение научных исследований и на оказание услуг приведены на интернет-странице сайта ЦКП <http://permsc.ru/index.php/main/activity/tsentry-kollektivnogo-polzovaniya/195-tskp-issledovaniya-materialov-i-veshchestva>.

2. Порядок рассмотрения заявок, заключения договора

- 2.1. Решение о возможности проведения работы на базе ЦКП принимается руководителем центра после предоставления необходимых документов – заявки (в электронном виде или на бумажном носителе) по форме, разработанной ЦКП.
- 2.2. Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления в течении 10-ти рабочих дней. По истечении указанного времени ЦКП обязуется сообщить о своем решении (в письменном виде или в электронной форме на сайте в сети «Интернет»).
- 2.3. По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение о возможности заключения с Заказчиком договора на проведение научных работ, оказание услуг.
- 2.4. При согласии Заказчика, с ним заключается Договор установленной формы.

- 2.5. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения Заказчика не позднее 3-х дней со дня принятия такого решения.
- 2.6. Договором регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения работ или оказания услуги.
- 2.7. По завершении работы или оказания услуги, Заказчику выдается соответствующий документ, который был указан в заявке (отчет, протокол испытаний, измерений и проч.), содержащий результаты выполненных работ или услуг.

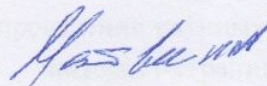
3. Перечень причин отклонения заявок

Заявка может быть отклонена по следующим причинам:

- 3.1. Недостаточность или недостоверность представленной Заказчиком информации об объектах исследования или процедуре измерений.
- 3.2. Невозможность выполнения заказа на оборудовании ЦКП.
- 3.3. Загруженность ЦКП в сроки, указанные в заявке, другими работами и услугами, заявки на выполнение которых поступили ранее.
- 3.4. Уклонение Заказчика от заключения договора на выполнение работ, оказание услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок.
- 3.5. Несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям.

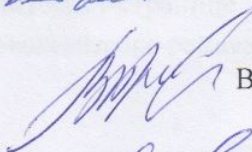
СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель ПФИЦ УрО РАН
Академик РАН



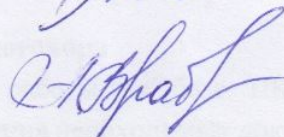
В.П. Матвеенко

Главный ученый секретарь ПФИЦ УрО РАН



В.П. Приходченко

Начальник финансово-экономического
Управления ПФИЦ УрО РАН



А.В. Врабие