

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Пермский федеральный исследовательский центр  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ПФИЦ УрО РАН)**

Принято на заседании  
Объединенного ученого совета  
ПФИЦ УрО РАН  
Протокол № 7/23  
«15» декабря 2023 г.

Утверждаю  
Директор ПФИЦ УрО РАН,  
инд.-корр. РАН  
О.А. Плехов



«15» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода аспирантов в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным  
программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в  
аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения  
науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского  
отделения Российской академии наук (ПФИЦ УрО РАН)**

Пермь – 2023

## 1. Общие положения

1.1. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

– «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 №721,

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,

– Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»,

– Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. №721»

– Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (с изменениями на 7 марта 2023 года)

– Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (далее Центр).

– Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2648 от 28.09.2017.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения

деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

1.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Центре для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

1.5 Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка;

1.6 Перевод осуществляется при наличии в Центре вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

1.7 Количество вакантных мест для перевода определяется Центром с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8 Перевод аспирантов осуществляется:

– программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

– программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

– программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

– Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

1.11 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями

высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод аспирантов, за исключением перевода аспирантов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.13. Используемые термины:

– **Индивидуальный график** ликвидации академической задолженности - документ, определяющий перечень, трудоемкость учебных дисциплин, выявленных вследствие разницы в учебных планах или академической задолженности и сроки их освоения.

– **Академическая разница** - перечень дисциплин (модулей), составляющих разницу в учебных планах при осуществлении перевода аспиранта из другой организации или с другой программы аспирантуры (специальности).

– **Перезачет** - это признание учебных дисциплин (модулей), практик и видов исследований, изученных (пройденных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры Центра.

## 2. Процедура перевода аспирантов из других организаций в Центр

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Центр, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает аспиранту справку о периоде обучения, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения),

2.2. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся обращается в Отдел аспирантуры с заявлением о переводе на имя директора Центра (Приложение 1), с указанием избранного направления подготовки и программы аспирантуры. Заявление предварительно согласуется со структурным подразделением Центра, где реализуется данная образовательная программа. К заявлению прилагается справка о периоде обучения исходного вуза, по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия аспиранта требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.11 настоящего Порядка.

2.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Отдел аспирантуры Центра оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Центре, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

– По результатам конкурсного отбора Центр принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений

– В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Центр принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.6. При принятии Центром решения о зачислении аспиранта в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

– Справка о переводе подписывается руководителем Центра или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

– По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Центр (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Центр (далее – распорядительный акт об отчислении).

2.9. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в Центр (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией выписка из распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.10. Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению обучающегося, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

– Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.6, и 2.8 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

– Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы),

подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.2, 2.3 и пункты 2.7 – 2.11 Порядка не применяются.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Центр представляет в Центр копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

2.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.15. Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2,9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ответственное лицо - Начальник отдела аспирантуры формирует личное дело аспиранта, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения аспиранта (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление на обучение осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.17. Аттестационная комиссия составляет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируется факт перезачета результатов освоения дисциплин, практик, изученных (пройденных) аспирантом на предшествующем этапе обучения. При необходимости составляется индивидуальный график ликвидации задолженности или устранения разницы в соответствии с действующим учебным планом.

### 3. Внесение изменений в настоящий Порядок

3.1 Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему вводятся в действие и утверждаются приказом директора Центра.

3.2 Изменения и дополнения отражаются в листе регистрации изменений.

Директору ПФИЦ УрО РАН,  
чл.-корр. РАН О.А. Плехову

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
дата рождения \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и когда)  
зарегистрирован по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес  
эл.почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу перевести меня в аспирантуру ПФИЦ УрО РАН по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(наименование, шифр)

по очной/заочной форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования: \_\_\_\_\_  
(указать высшее учебное заведение, год окончания)

Диплом: магистра/специалиста \_\_\_\_\_  
(указать серию, номер и дату выдачи)

Сведения о наличии опубликованных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью: нуждаюсь/не нуждаюсь.

Дополнительные сведения (сведения об индивидуальных достижениях) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав (командный, технический): \_\_\_\_\_

Годность к военной службе \_\_\_\_\_

Приписное свидетельство, военный билет (серия, №, дата выдачи, кем выдан),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Справка о периоде обучения в \_\_\_\_\_ прилагается.

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

С копиями документов, дающих право на осуществление образовательной деятельности (свидетельства о лицензии и государственной аккредитации), Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук ознакомлен(а)	_____
С Уставом ПФИЦ УРО РАН, Локальными положениями, регламентирующими обучение в аспирантуре ПФИЦ УрО РАН, ознакомлен(а)	_____
На обработку моих персональных данных согласен(на)	_____
Подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые	_____
Подтверждаю, что общая продолжительность моего обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую я перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.	_____
Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность представляемых документов информирован(а)	_____

Кроме того, при подаче заявления предоставляются следующие документы:

1. 2 фотографии 3:4 поступающего;
2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство
3. Диплом специалиста или магистра
4. Военный билет, приписное свидетельство
5. Список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе
6. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (по усмотрению поступающего)
7. Документы, подтверждающие инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний)
8. Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению подготовки (для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы).



