

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Пермский федеральный исследовательский центр
Уральского отделения Российской академии наук
(ПФИЦ УрО РАН)

Принято на заседании
Объединенного ученого совета
ПФИЦ УрО РАН
Протокол № 7/25
«26» сентября 2025 г.

Утверждаю
Директор ПФИЦ
УрО РАН, чл.-корр. РАН
О.А. Плехов



«26» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях предоставления академических и иных
отпусков обучающимся в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Пермского федерального исследовательского центра
Уральского отделения Российской академии наук
(ПФИЦ УрО РАН).

Пермь – 2025

I. Общие положения

1 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления академических отпусков для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Пермском федеральном исследовательском центре Уральского отделения Российской академии наук (далее - Центр).

2 Академические отпуска предоставляются обучающимся по программам аспирантуры на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации», а именно Статьи 56 и 71.1;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 №1093»;

- Рекомендации Президиума Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (ВАК) от 28 мая 2021 №15/нс «О научных специальностях новой номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 февраля 2020 г. № 03/2306-0 « О рассмотрении обращения»;

- других нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ВАК Российской Федерации, Устава Центра, лицензии на образовательную деятельность, приказов Центра, правил внутреннего распорядка и настоящего Положения.

Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Центра, непосредственно связанных с подготовкой кадров в аспирантуре.

II Порядок предоставления академических отпусков обучающимся в аспирантуре

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования (аспирантам), (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Центре в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление на имя руководителя организации (Приложение 1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано его законным представителем, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Центра либо лицом, исполняющим обязанности директора Центра, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором Центра с обязательным ознакомлением научного руководителя аспиранта.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в Центре комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Центром

самостоятельно. Комиссия включает в себя директора Центра, заместителя директора центра по научной работе, директора или заместителя директора по научной работе или ученого секретаря (представителя) филиала, соответствующего профилю специальности аспиранта, начальника отдела аспирантуры. В состав комиссии, при необходимости, может быть включен научный руководитель аспиранта.

5. Центр в течение 2 рабочих дней направляет поступившее заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов Комиссией в срок не более 5 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии), с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора Центра, либо лица, исполняющего обязанности директора Центра, либо иного должностного лица, уполномоченного директором Центра не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии), с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Центре, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

8. При обучении в Центре по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, на основании приказа директора Центра либо лица, исполняющего обязанности директора Центра, либо иного должностного лица, уполномоченного директором Центра, обучающийся допускается к занятиям.

10. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении

академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2 - 6 настоящего Порядка.

11. На основании пункта 12 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на академический отпуск, а также на отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При необходимости ухода за ребенком рождение ребенка является основанием для предоставления отпуска для по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Данный отпуск предоставляется по аналогии с предоставлением данного типа отпуска, предусмотренным трудовым законодательством (статья 256 Трудового кодекса Российской Федерации), так как законодательством в сфере образования не установлен порядок предоставления данного типа отпуска.

Образец заявления об уходе в академический отпуск

Директору ПФИЦ УрО РАН

аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

Специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск на срок с ... _____ 20__ г. по
_____ 20__ г. в связи с _____

_____ 20__ г.
Дата

Подпись

Согласовано:

_____ 20__ г.
Дата

Подпись научного
руководителя

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ПФИЦ УрО РАН

аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

Специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня с ... (дата) вышедшим(ей) из академического отпуска, предоставленного в связи с ... (указывается причина). Медицинская справка № ... (или другой документ) прилагается.

Дата 20 ____ г.

Подпись

Согласовано:

Дата 20 ____ г.

Подпись научного
руководителя

Лист регистрации изменений

[illegible]