

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Пермский федеральный исследовательский центр  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ПФИЦ УрО РАН)**

Принято на заседании  
Объединенного ученого совета  
ПФИЦ УрО РАН  
Протокол № 4  
«11» мая 2018 г.

**Утверждаю**  
Директор ПФИЦ УрО РАН,  
чл.-корр. РАН А.А. Барях



«14» мая 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (ПФИЦ УрО РАН)

Пермь – 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (далее - Центр) и определяющее порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра,

1.2. Положение устанавливает формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации в Центре.

1.3 Аспиранты, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в любой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по этой образовательной программе

1.4 Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса при проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

## 2. Сокращения

ИА - итоговая аттестация;

ИЭК - итоговая экзаменационная комиссия;

ИКР - научно-квалификационная работа;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## 3. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано с учётом рекомендаций и требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программы ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 №? 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.10.2013 №110 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки;

- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

- Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 7;
- Устава ПФИЦ УрО РАН.

#### 4. Итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров

4.1. Итоговая аттестация по не имеющим государственной аккредитации программам аспирантуры (далее - итоговая аттестация) проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.2 Итоговая аттестация завершает процесс освоения по не имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

##### 4.3. Задачи итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности аспирантов к основным видам профессиональной деятельности, научно-исследовательской деятельности и преподавательской деятельности;
- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций для профессиональной деятельности;
- оценка готовности аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы .

4.4. Приказом директора Центра по представлению сведений от соответствующих структурных подразделений Центра к итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.5. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.6. Аттестационные испытания проводятся устно (научный доклад) и как письменно, так и устно (итоговый экзамен).

4.7. Объем итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 ч.), в том числе:

- «Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена» - 3 зачетные единицы (108 ч.);
- «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы » 6 зачетных единиц (216 ч).

4.8. Итоговая аттестация реализуется строго в указанной последовательности в соответствии с утвержденным учебным планом. Содержание ИА устанавливается программой итоговой аттестации.

4.9. Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

4.10. При проведении итоговой аттестации аспирантов Центр использует все необходимые для этой цели образовательные средства.

4.11. Во время проведения итоговых аттестационных испытаний аспирантам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства.

4.12 При проведении итоговой аттестации не допускается взимание платы с аспирантов за её прохождение.

4.13. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ о высшем образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается приказом директора Центра.

4.14. В зависимости от результата представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы Центр может дать заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

4.15. Выдача диплома с Приложением к нему производится лично каждому выпускнику под роспись в журналах регистрации выдачи дипломов и приложений не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.16. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, относящихся к форс- мажорным, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Аспирант должен представить в Центр документ, подтверждающий причину его отсутствия. Аспирант, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.17. Аспиранты, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты, указанные в п. 4.16. настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Центра с выдачей справки об обучении (о периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.20. Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом. Для повторного прохождения итоговой аттестации аспирант по его заявлению восстанавливается в Центре на период времени предусмотренного календарным учебным графиком для проведения итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## 5. Формы и порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация аспирантов проводится в соответствии с требованиями ФГОС по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра в форме:

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее - научный доклад; вместе - аттестационные испытания).

5.2. Данное положение, программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.3. Не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания, Центр утверждает расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

5.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.5. Итоговый экзамен принимается итоговой экзаменационной комиссией.

5.6. Итоговый экзамен носит комплексный характер и служит в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям и действиям на основе имеющихся знаний и сформированности компетенций в области его профессиональной деятельности,

5.7. Итоговый экзамен может проходить в устной или письменной форме.

5.8. Результаты итогового экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового экзамена, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения,

5.9. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.10. Программа итогового аттестационного испытания по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования готовится соответствующими структурными подразделениями Центра и утверждается директором Центра. Программа должна включать требования к знаниям, умениям и владениям аспиранта в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки,

5.11. Аспирантам создаются условия для подготовки к итоговому экзамену.

5.12. Ответственность за своевременную подготовку и утверждение программы итогового экзамена, а также доведения ее до сведения аспиранта в указанные сроки несет ответственное лицо в соответствующем структурном подразделении Центра.

5.13. Итоговый экзамен проводится по билетам, составленным в полном соответствии с утвержденной программой итогового экзамена.

5.14. По результатам итогового экзамена выпускник аспирантуры имеет право на апелляцию.

5.15. Передача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

5.16. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового экзамена.

5.17. Использование учебников и других пособий во время проведения итогового экзамена не допускается.

5.18. Научно-квалификационная работа представляет собой научную работу, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки.

5.19. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842.

5.20. Научно-квалификационная работа оформляется в виде рукописи и имеет структуру в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7.

5.21 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы представляет собой краткое изложение проведенных аспирантом научных исследований и должен содержать:

I. Общую характеристику работы, где необходимо отразить:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- теоретическую и методологическую основы исследования;
- материалы исследования;
- Результаты исследования.

II. Выводы и рекомендации.

III. Основные научные публикации по теме научно-квалификационной работы.

5.22 В научном докладе излагаются основные идеи и выводы работы, отражается вклад автора в проведенное научное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов научных исследований, приводится список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы.

5.23 Тексты научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, с согласия аспиранта, размещаются на сайте Центра в течение 10 дней после защиты.

5.24 Научный доклад и подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) передается аспирантом своему научному руководителю не позднее, чем за 4 недели до установленного срока защиты научного доклада для написания отзыва научного руководителя.

5.25 Научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта не позднее, чем за 3 недели до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.26 После этого подписанная научным руководителем диссертация подлежит рецензированию.

5.27 Для проведения рецензирования научно-квалификационная работа не позднее, чем за 3 недели до представления научного доклада передается назначенным рецензентам, которые проводят анализ научно-квалификационной работы, и не позднее чем за пять дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, представляют в Центр письменную рецензию на указанную работу.

5.28 Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы назначается рецензент из числа докторов или кандидатов наук - сотрудников соответствующего структурного подразделения, осуществляющего подготовку аспирантов по данному профилю, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно- квалификационной работы.

5.29 Для проведения внешнего рецензирования научно- квалификационной работы приглашается один рецензент, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

5.30 Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией на свою научно-квалификационную работу не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.31 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения итоговой аттестации, в том случае, если работу рецензировали 2 рецензента может являться предварительной защитой подготовленной за время обучения в аспирантуре диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.32 Продолжительность представления научного доклада, об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не должна превышать 15 минут.

5.33 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Комиссия по ГИА вправе дать заключение о рекомендации работы к защите в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 (с изменениями и дополнениями).

## 6 Итоговые экзаменационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров

6.1. Для проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в Центре по каждому направлению подготовки создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2. Основными функциями итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК) являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИЭК и выдаче аспиранту диплома об окончании аспирантуры;
- разработка на основании результатов работы ИЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

6.3. Итоговая экзаменационная комиссия и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

6.4. Кандидатуры председателей, секретарей и членов итоговых экзаменационных комиссий предлагаются соответствующими структурными подразделениями Центра, осуществляющими реализацию соответствующих ФГОС ВО и направляются ежегодно до 1 декабря в Отдел аспирантуры Центра для согласования и утверждаются приказом директора Центра.

6.5. Председателем итоговой экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации аспирантов по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается лицо, не работающее в Центре и которое должно соответствовать следующим требованиям - иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

6.7. Составы членов итоговых экзаменационных комиссий с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждаются директором Центра не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее, чем из 5 человек, относящимся к профессорско-преподавательскому

составу Центра и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Центра и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень в соответствующей области.

6.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра, научных работников или административных работников Центра, председателем' экзаменационной комиссии назначается ее секретарь, который не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по результатам аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспирантов.

6.11. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются и хранятся в архиве Центра.

6.12. Отчеты председателей о работе итоговой аттестационной комиссии оформляются на ученом совете соответствующего структурного подразделения Центра.

## 7 Порядок подачи и проведения апелляции

7.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

7.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Центре создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

7.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Центра или заместитель, исполняющий его обязанности. Члены комиссии из числа научных работников, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

7.5. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена (Положение об апелляции),

7.6. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

7.7. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

7.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

7.9. В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные приказом директора Центра.

7.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

7.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит,

7.13. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Центре аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

## 8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Центра, на основании решения Объединенного Ученого совета Центра.

8.2 Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются на заседании Объединенного Ученого совета Центра, утверждаются приказом директора Центра и фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела аспирантуры.