

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Пермский федеральный исследовательский центр
Уральского отделения Российской академии наук
(ПФИЦ УрО РАН)

Принято на заседании
Объединенного ученого совета
ПФИЦ УрО РАН
Протокол № 10/25
«26» декабря 2025 г.



Утверждаю
Директор ПФИЦ УрО РАН,
чл.-корр. РАН
О.А. Шехов

«26» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ПЕРМСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
НА 2026 ГОД

Пермь – 2025

Настоящие Правила приема в Пермский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук (далее- Центр) на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с 2025 года (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 №721,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 “Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году”,

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области»,

- Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре"

- Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. №721»

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. На обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.3. Конкурс может быть объявлен для поступления на обучение по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей, образующих единую конкурсную группу или, по решению Приемной комиссии, по отдельным научным специальностям.

1.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

1.4.1. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом

Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637;

1.4.2. в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

1.4.3. в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

1.5. Прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра иностранных граждан, указанных в подпунктах 1.4.1 – 1.4.3 Правил приема, для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, на одинаковых с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Центр на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных Правилами приема.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

1.10. Целевой прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра проводится в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации об образовании.

1.11. Для организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра создается Приемная комиссия для организации приема на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра (далее – Приемная комиссия), состав которой утверждается директором Центра.

1.12. Отдел аспирантуры размещает документы, регламентирующие организацию приема в Центре на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте Центра <http://www.permsc.ru>. Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема в Центр на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Поступающий на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляет следующие документы:

2.1.1.заявление о приеме на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя директора Центра с указанием, в том числе, программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре. Заявление о приеме представляется на русском языке.

В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4) Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения

приема заявлений и документов.

2.1.2. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места)

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, от иностранных граждан, указанные в пунктах 104-106 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 3 фотографии поступающего в бумажной или электронно-цифровой форме, сделанные в текущем году.

2.2. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об

указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"- (далее - ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Центра или представляет в Центр в виде оригинала или копии.

2.3. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.4. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.5. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Центр формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

2.7. Лица, получившие образование за рубежом, представляют заверенную в установленном порядке копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, что и у обладателей документов установленного образца о высшем образовании, указанных в п. 1.2 Правил приема. При необходимости дополнительно предоставляется свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, а также заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

2.2. Форма личного заявления поступающего утверждается директором Центра. Заявление о приеме на обучение, размещено на сайте Центра <http://www.permsc.ru>. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, сканирует и направляется на электронную почту начальника отдела аспирантуры aspirantura@permisc.ru вместе с другими необходимыми документами. Поступающий подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

2.3. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы:

- при личной подаче документов в Отдел аспирантуры Центра по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 13а ПФИЦ УрО РАН;
- через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 13а ПФИЦ УрО РАН;

- в электронно-цифровой форме на электронную почту начальника отдела аспирантуры aspirantura@permisc.ru.

- предоставляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

2.4. Прием документов лично и направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов в электронно-цифровой форме.

2.5. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пункте 2.1 Правил приема, представляются поступающим в отсканированном виде путем отправки электронного письма на электронную почту начальника отдела аспирантуры aspirantura@permisc.ru:

2.5.1. электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

2.5.2. электронный образ заявления о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе, подписанного поступающим;

2.5.3. электронный образ документа установленного образца об образовании с приложением;

2.5.4. фотография поступающего (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

2.5.5. электронный образ документов, для участия в конкурсе документов (портфолио) в соответствии с программой вступительного испытания;

2.5.6. электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии)

2.5.7. иные необходимые документы.

2.6. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

2.7. Прием документов для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра для граждан РФ и лиц, указанных в пунктах 1.4.2 – 1.4.4 Правил приема, заявление может быть подано в электронном виде через ЕПГУ с 20 июня 2025 года, в очном варианте с 01 августа 2026 года до 18:00 часов (по местному времени) 31 августа 2026 года. **Центр настоятельно рекомендует желающим поступить в аспирантуру подавать документы с 01 августа до 31 августа 2026 года.**

Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в срок до 18:00 (по местному времени) 22 сентября 2026 года одновременно с подачей заявления о согласии на зачисление могут подать заявление об участии в конкурсе для поступления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе является:

2.8.1. предоставление неполного комплекта документов;

2.8.2. отсутствие личной подписи в заявлении;

2.8.3. предоставление документов в электронно-цифровой форме в нечитаемом виде;

2.8.4. предоставление недостоверной информации;

2.8.5. несоблюдение требований к участию в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком приема и Правилами приема;

2.8.6. предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных Правилами приема.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ЦЕНТРА

3.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается директором Центра. Каждый поступающий сдает два вступительных испытания – специальность и иностранный язык.

3.2. Комиссия создается в составе не менее трех человек, включая председателя Комиссии, из числа научно-педагогических работников. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

3.3. Проведение вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра осуществляется в период с 01 сентября по 22 сентября 2026 года. **Заявления на сдачу вступительного испытания в резервный день принимаются до 12:00 (по местному времени) 16 сентября 2026 года** – по иным уважительным основаниям (болезнь и т.п.). В резервный день поступающие могут сдавать только одно вступительное испытание.

3.4. Утвержденные директором Центра или директорами профильных подразделений Центра программы вступительных испытаний программы подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре Центра размещаются на официальном сайте Центра не позднее 15 апреля 2026 года.

3.5. Вступительные испытания проводятся в устно-письменной форме, в форме конкурса документов (портфолио) или в форме собеседования. По решению Приемной комиссии вступительные испытания в письменной, устно - письменной формах и в форме собеседования могут быть проведены с использованием дистанционных технологий и систем аудио- и видеоконференцсвязи (с обязательным использованием поступающим видеокамеры и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением Центра аудиовидеозаписи вступительного испытания) при подключении через Интернет, (далее – вступительные испытания с использованием дистанционных технологий).

3.6. Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе иностранные граждане, кроме иностранных граждан, указанных в п. 1.4.1 Правил приема, а также поступающих на платную основу обучения в рамках отдельного конкурса, организуемого для иностранных граждан) сдают вступительные испытания по дисциплинам, определяемым решением Приемной комиссии. Приемная комиссия устанавливает приоритетность вступительных испытаний, информация о чем размещается при опубликовании перечня образовательных программ, на которые в Центре объявлен прием на обучение, в порядке, предусмотренном п. 1.12 Правил приема.

3.7. Расписание вступительных испытаний утверждается Приказом директора Центра не позднее 01 августа 2026.

3.8. В целях обеспечения объективности результатов вступительных испытаний ход проведения вступительных испытаний фиксируется с использованием средств аудио- и/или видеозаписи.

3.9. Результаты каждого вступительного испытания **оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с программой вступительного испытания.** Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального 3 (три - удовлетворительно), выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

3.10. Лица, не проходившие без уважительных причин вступительное испытание в назначенное по расписанию время, получают за него 0 (ноль) баллов, выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

3.11. Лица, не проходившие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям в резервный день, предусмотренный п. 3.3 Правил приема.

3.12. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Передача вступительных испытаний не допускается.

3.13. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, а также лица, получившие на любом из вступительных испытаний балл ниже установленного Приемной комиссией минимального балла, выбывают из конкурса.

3.14. Результаты вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра объявляются в порядке, предусмотренном п. 1.12 Правил приема, в даты, которые указаны в расписании вступительных испытаний. Приоритетными считаются результаты вступительного испытания по специальности.

3.15. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, могут быть продлены приказом Директора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

3.16. Поступающим в качестве результата сдачи вступительного испытания по предмету «Иностранный язык» могут быть зачтены результаты сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку. Для зачета данных результатов поступающий обязан предоставить результаты сдачи кандидатских экзаменов в отдел аспирантуры вместе с другими документами.

3.17. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию Центра обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию).

3.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Центра может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Центром.

3.19. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Центр принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

4.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

4.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

4.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте

и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

4.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

4.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;

9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего:

- основной высший приоритет;

- высший проходной приоритет.

4.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Центром таких сведений.

4.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

4.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ ЦЕНТРА НА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

5.1. По результатам вступительных испытаний Отделом аспирантуры утверждается

список лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированный в порядке убывания суммы конкурсных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму конкурсных баллов, с учетом установленных контрольных цифр приема на указанную в личном заявлении основную образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. В случае, если лица, поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют одинаковую сумму конкурсных баллов, ранжирование осуществляется по следующим основаниям:

1) сумма конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

2) количество баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с установленной приоритетностью вступительных испытаний;

3) средний балл диплома специалиста или диплома магистра. Расчет среднего балла производится на основании приложения к документу установленного образца об образовании. В случае отсутствия приложения к документу установленного образца об образовании средний балл диплома приравнивается к оценке «0» (ноль) баллов.

4) дополнительным критерием могут являться индивидуальные достижения:

- копии публикаций в научных изданиях (периодических изданиях, сборниках статей, монографии). К тексту публикации поступающий прилагает копию титульного листа издания с выходными данными и ссылкой на научную публикацию в наукометрических системах Web of Science Core Collection и Scopus, РИНЦ (Elibrary).

- документы, подтверждающие участие поступающего в конференциях, семинарах, круглых столах и прочих научных и научно-практических мероприятиях. В качестве таковых могут выступать опубликованные тезисы доклада и программа мероприятия;

- дипломы победителя, призера, лауреата или участника открытых всероссийских и региональных конкурсов научных студенческих работ и студенческих олимпиад различных уровней;

- документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в исследовательских проектах (если заказчиком проекта выступают государственные научные фонды, научные организации или образовательные организации высшего образования), поддержанных грантами, а также подтверждающие полученные им результаты;

5.3. **Зачисление в Центр** на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

1) **24 сентября 2026 года – объявление и размещение на официальном сайте Центра** сформированных в следующей последовательности полных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям приема (на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места, выделенные для целевого приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием суммы конкурсных баллов:

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места, выделенные для целевого приема, ранжированные по мере убывания количества конкурсных баллов (с их указанием);

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества конкурсных баллов (с их указанием).

2) **23 сентября 2026 года (в 18:00 по местному времени) – срок завершения предоставления заявлений о согласии на зачисление:**

- для зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета – завершение предоставления заявлений о согласии на зачисление с подтверждением, что у поступающего отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках бюджетных ассигнований, в том числе поданные в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность; и обязательством на момент зачисления в аспирантуру Центра представить оригинал диплома магистра или диплома специалиста;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – завершение предоставления заявлений о согласии на зачисление, а также завершение подписания со стороны заказчиков (обучающихся) договоров об оказании платных образовательных услуг.

3) 1 октября текущего года – издание и размещение на официальном сайте Центра приказа о зачислении с 1 октября 2026 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших документы, указанные в пункте 5.3 Правил приема.

5.4. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра производится с 1 октября 2026 года.

4.5. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра осуществляется приказом директора Центра или уполномоченного им должностного лица, издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии.

6 ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. **Целевое обучение** – получение гражданином профессионального образования в соответствии с договором, предусматривающим трудоустройство гражданина по завершении им обучения и осуществление им трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

ПФИЦ УрО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем (МИНОБРНАУКИ России). Прием на целевое обучение осуществляется при наличии согласия на заключение договора о целевом обучении между поступающим и органом или организацией (далее – заказчик целевого обучения), указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ, подтвержденной информацией из Единой цифровой платформой в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

6.2. Заказчик целевого обучения размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении, которые должны содержать:

- сведения о трудовой деятельности в соответствии с получаемой квалификацией, которую будет осуществлять гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, о месте осуществления трудовой деятельности с учетом требований, установленных подпунктом «б» пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ;
- сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых должно быть организовано целевое обучение, и о профессиях, специальностях, направлениях подготовки, научных специальностях, по которым требуется целевое обучение в каждой из указанных организаций;
- сведения о мерах поддержки, указанных в подпункте «а» пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ, а также сведения о мерах социальной поддержки, об иных социальных гарантиях и о выплатах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте осуществления, указанном в заявке;

- сведения о требованиях, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, с учетом ограничений, связанных с особенностями регулирования труда, предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень требований, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, определяется Правительством Российской Федерации и не может включать в себя требования к учебным достижениям, учитываемым в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, а также квалификационные требования к уровню образования;

- контакты лиц, определенных заказчиком целевого обучения ответственными за организацию заключения договоров о целевом обучении.

6.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий помимо необходимых документов представляет заявку на заключение договора о целевом обучении.

6.4. Заявка на заключение договора о целевом обучении при приеме на обучение подается в бумажном виде.

- При подаче заявки на заключение договора о целевом обучении в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения.

6.5. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о поданной заявке на заключение договора о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения.

6.6. При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в пределах установленной квоты, заключается с учетом особенностей, установленных статьей 711 Федерального закона №273-ФЗ.

6.7. При поступлении на обучение по образовательной программе высшего образования гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

6.8. ПФИЦ УрО РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, подавшие заявку на заключение договора о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и по результатам вступительных испытаний.

6.9. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

6.10. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

7. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В АСПИРАНТУРУ ПФИЦ УРО РАН ПОСРЕДСТВОМ ЕПГУ

7.1 При направлении поступающим в аспирантуру пакета документов на поступление в ПФИЦ УрО РАН посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", документы, необходимые для поступления, считаются представленными в копии, если информация о таких документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

7.2 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.3. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.4. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в отдел аспирантуры ПФИЦ УрО РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ПФИЦ УрО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.5. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в отдел аспирантуры ПФИЦ УрО РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ПФИЦ УрО РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.6. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в отдел аспирантуры ПФИЦ УрО РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ПФИЦ УрО РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.7. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.8. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ПФИЦ УрО РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.3 - 7.6 Порядка:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня.

7.9. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОНКУРС НА ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ЦЕНТРА

8.1. Если после проведения основного конкурса и зачисления в аспирантуру Центра остаются незаполненные вакантные места. Может быть объявлен дополнительный конкурс, сроки проведения которого устанавливаются особым распоряжением директора Центра.

ПРАВИЛА
проведения вступительных испытаний на основные образовательные
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Пермского федерального исследовательского центра в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром в соответствии с программами вступительных испытаний. Перечень (специальность и иностранный язык), формы проведения (очная или дистанционная) и программы вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре Центра доводятся до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте Центра и в отделе аспирантуры.

1.2. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.3. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно- педагогических работников Центра, профиль деятельности которых соответствует образовательным программам.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре Центра в 2026 году, устанавливается в соответствии с Правилами приема.

2.2. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.

2.3. Вступительные испытания в письменной, устно-письменной формах и в форме собеседования проводятся очно, при ухудшении эпидемиологической обстановки в регионе возможно проведение с использованием дистанционных технологий и систем аудио- и видеоконференцсвязи (с обязательным использованием поступающим видеокамеры и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением Центра аудиовидеозаписи вступительного испытания) при подключении через Интернет, а также обеспечением контроля соблюдения лицами, проходящими вступительные испытания, правил их проведения (прокторинг). Кроме того, возможно проведение вступительных экзаменов дистанционно для инвалидов по заявлению поступающего.

2.4. При проведении вступительных испытаний дистанционно члены экзаменационной комиссии Центра обеспечивают идентификацию личности поступающего с целью удостовериться в том, что во вступительном испытании принимает участие именно то лицо, которое подавало заявление об участии в конкурсе, для чего поступающие перед началом вступительного испытания демонстрируют оригинал

документа, удостоверяющего их личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию).

2.5. В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание, запрещено наличие у поступающих при себе во время проведения вступительного испытания любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Средства связи и иные технические средства (в случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий - за исключением компьютера (ноутбука), видеокамеры и микрофона, посредством которых обеспечивается аудио- и видеоконференцсвязь) предварительно отключаются.

2.6. Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.6.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, указанных в п. 2.5. Правил;

2.6.2. мобильных телефонов и иных средств связи

2.6.3. канцелярских принадлежностей, за исключением за исключением допустимых для использования;

2.6.4. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, карт и атласов и т.д.).

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в письменной форме, не может превышать трех часов (180 минут без перерыва) с момента объявления экзаменационного задания.

3.2. Письменная экзаменационная работа, содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл (ноль баллов). В указанном случае составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, электронная копия которого направляется поступающему.

3.3. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.4. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих с какими-либо лицами.

3.5. Вступительные экзамены оцениваются по пятибальной шкале: максимальный балл – 5, минимальный – 2, минимальный балл, при котором вступительное испытание является успешно сданным – 3, приоритетной считается заработанный при прохождении вступительного экзамена по специальности.

3.6. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию Центра обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию).

3.7. Апелляция по вступительным испытаниям **принимается в тот же или на следующий день после сдачи экзамена (после объявления оценки)**. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего на пересмотр результатов вступительных испытаний. Рассмотрение апелляции не является переекзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки на основании протоколов экзаменационных комиссий и письменных ответов на билет, написанных поступающим во время экзамена.

4. Проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, возможен дистанционный формат по заявлению поступающего.

4.2. В личном заявлении о приеме поступающий с ограниченными возможностями здоровья или инвалид может указать на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, указавшим в личном заявлении о приеме на такую необходимость, продолжительность вступительного испытания увеличивается на 60 минут.

4.3 Центр, при необходимости, может организовать вступительные испытания для лиц с инвалидностью с помощью дистанционных технологий.

5. Правила оценивания дополнительных критериев

5.1. Для возможности получить дополнительные баллы за дополнительные критерии поступающие в сроки приема заявлений представляют документы, предусмотренные п. 4.2.4 Правил приема.

5.2. В зависимости от программ соответствующих вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре одновременно с документами, предусмотренными п. 2.1 Правил приема, поступающий предоставляет документы и материалы, подтверждающие его заинтересованность в обучении по избранной им программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успехи в учебе, исследовательской работе и практической деятельности (предусмотренные программой вступительного испытания):

- копии публикаций в научных изданиях (периодических изданиях, сборниках статей, монографии). К тексту публикации поступающий прилагает копию титульного листа издания с выходными данными и ссылку на научную публикацию в наукометрических системах Web of Science Core Collection и Scopus, РИНЦ (E-library).

- документы, подтверждающие участие поступающего в конференциях, семинарах, круглых столах и прочих научных и научно-практических мероприятиях. В качестве таковых могут выступать опубликованные тезисы доклада и программа мероприятия;

- дипломы победителя, призера, лауреата или участника открытых всероссийских и региональных конкурсов научных студенческих работ и студенческих олимпиад различных уровней;

- документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в исследовательских проектах (если заказчиком проекта выступают государственные научные фонды, научные организации или образовательные организации высшего образования), поддержанных грантами, а также подтверждающие полученные им результаты;

Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

5.3. В зависимости от программ соответствующих вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках конкурса документов (портфолио) могут начисляться баллы за средний балл диплома специалиста или диплом магистра. В этом случае при участии в конкурсе на одно направление подготовки учитывается только один документ об образовании для целей начисления баллов. Средний балл диплома рассчитывается на основании приложения к документу установленного образца об образовании. В случае отсутствия приложения к документу установленного образца об образовании средний балл диплома приравнивается к оценке «0» (ноль) баллов.

5.4. В случае предоставления недостоверной информации и (или) работы, содержащей неправомерные заимствования (плагиат), либо выполненной иным лицом, поступающий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к Правилам приема
в ПФИЦ УрО РАН
на обучение по основным образовательным
программам подготовки научных и
научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2026 году

Директору ПФИЦ УрО РАН,

(от - фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

гражданство _____

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу:

контактный телефон, _____
адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения, по научной
специальности (специальностям)

_____,
(наименование, шифр, приоритет зачисления: приоритет основных бюджетных мест или приоритет целевой квоты);

_____,
(наименование, шифр, приоритет зачисления)

_____,
(наименование, шифр, приоритет зачисления)

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования: _____
(указать высшее учебное заведение, год окончания)

Диплом: магистра/специалиста _____
(указать серию, номер и дату выдачи)

Иностранный язык на вступительном экзамене _____.

Сведения о наличии опубликованных работ, изобретений, отчетов по научно-
исследовательской работе: _____

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с
ограниченными возможностями и инвалидностью: нуждаюсь/не нуждаюсь.

Дополнительные сведения _____

(сведения об индивидуальных достижениях)

СНИЛС: № _____

Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав (командный, технический): _____

Годность к военной службе _____

Приписное свидетельство, военный билет (серия, №, дата выдачи, кем выдан), _____

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (заполняется в случае представления оригинала документа об образовании) _____

_____ *дата*

_____ *подпись*

С копиями документов, дающих право на осуществление образовательной деятельности (Лицензия на осуществление образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук) ознакомлен(а)	_____
С Уставом ПФИЦ УРО РАН, Локальными положениями, регламентирующими обучение в аспирантуре ПФИЦ УрО РАН, ознакомлен(а), в том числе с правилами приема, утвержденными ПФИЦ УрО РАН в 2025 году, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.	_____
На обработку моих персональных данных согласен(на), в том числе и на обработку персональных данных, разрешенным поступающим для распространения, даваемое в соответствии со статьей 10.1 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	_____
Подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые: диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры и диплом кандидата наук отсутствует.	_____
Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность представляемых документов информирован(а)	_____

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

Приложение 3 к Правилам приема
в ПФИЦ УрО РАН
на обучение по основным образовательным
программам подготовки научных и
научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2026 году

Директору ПФИЦ УрО РАН

поступающего в аспирантуру

ПФИЦ УрО РАН

(ФИО)

заявление.

Даю свое согласие на зачисление в аспирантуру ПФИЦ УрО РАН по научной
специальности: _____,

_____.
_____. 2026

(дата)

(подпись)

Приложение 4 к Правилам приема
в ПФИЦ УрО РАН
на обучение по основным образовательным
программам подготовки научных и
научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2026 году

Директору ПФИЦ УрО РАН

поступающего в аспирантуру

ПФИЦ УрО РАН

(ФИО)

заявление.

Отказываюсь от зачисления в аспирантуру ПФИЦ УрО РАН по научной
специальности: _____,

_____. 2026

(дата)

(подпись)

Приложение 5 к Правилам приема
в ПФИЦ УрО РАН
на обучение по основным образовательным
программам подготовки научных и
научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2026 году

Директору ПФИЦ УрО РАН

От _____

(Фамилия, имя отчество)

Специальность: _____

заявление.

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на экзамене

по _____

(предмет)

В связи с тем, что _____

_____ (дата, подпись).