

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Пермский федеральный исследовательский центр  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ПФИЦ УрО РАН)**

Принято на заседании  
Объединенного ученого совета  
ПФИЦ УрО РАН  
Протокол № 7/23  
«26» декабря 2024 г.

Утверждаю  
Директор ПФИЦ УрО РАН,

проф. РАН  
О.В. Плисков



«26» декабря 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ПЕРМСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
С 2025 ГОДА**

Пермь – 2024

Настоящие Правила приема в Пермский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук (далее- Центр) на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с 2025 года (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 №721,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 “Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году”,
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области»,
- Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»
- Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. №721»
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. На обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.3. Конкурс может быть объявлен для поступления на обучение по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей, образующих единую конкурсную группу или, по решению Приемной комиссии, по отдельным научным специальностям.

1.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

1.4.1. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом

Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637;

1.4.2. в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

1.4.3. в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

1.5. Прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра иностранных граждан, указанных в подпунктах 1.4.1 – 1.4.3 Правил приема, для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, на одинаковых с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Центр на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных Правилами приема.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

1.10. Целевой прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра проводится в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации об образовании.

1.11. Для организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра создается Приемная комиссия для организации приема на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра (далее – Приемная комиссия), состав которой утверждается директором Центра.

1.12. Отдел аспирантуры размещает документы, регламентирующие организацию приема в Центре на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте Центра <http://www.permsc.ru>. Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема в Центр на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

2.1. Поступающий на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре предоставляет следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя директора Центра с указанием, в том числе, программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре.;

2.1.2. документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

2.1.3. копию диплома установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к нему;

Лица, получившие образование за рубежом, представляют заверенную в установленном порядке копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, что и у обладателей документов установленного образца о высшем образовании, указанных в п. 1.2 Правил приема. При необходимости дополнительно предоставляется свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, а также заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

2.1.5. две фотографии в бумажной или электронно-цифровой форме, сделанные в текущем году;

2.1.6. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов (при наличии у поступающего соответствующих документов).

Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений определяются в Приложении 1 к Правилам приема;

2.1.7. При необходимости увеличения продолжительности вступительных испытаний для инвалидов – копию документа, подтверждающего инвалидность;

2.1.8. При поступлении на программу, прием на которую ведется на основании вступительного испытания, проводимого в форме конкурса документов (портфолио), – документы и материалы, предусмотренные программой соответствующего вступительного испытания;



2.1.9. Иностранцы граждане, указанные в пунктах 1.4.1–1.4.2 также предоставляют:  
2.1.9.1. копии документов или иных доказательств, подтверждающих в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» статус соотечественника, проживающего за рубежом, а именно:

2.1.9.1.1. гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

2.1.9.1.2. проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

2.1.9.1.3. родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

2.1.9.1.4. проживание за рубежом – для всех указанных лиц;

2.2. Форма личного заявления поступающего утверждается директором Центра. Заявление о приеме на обучение, размещено на сайте Центра <http://www.permsc.ru>. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, сканирует и направляется на электронную почту начальника отдела аспирантуры [aspirantura@permsc.ru](mailto:aspirantura@permsc.ru) вместе с другими необходимыми документами. Поступающий подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

2.3. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы:

2.3.1 при личной подаче документов в Отдел аспирантуры Центра по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 13а ПФИЦ УрО РАН;

2.3.2. через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 13а ПФИЦ УрО РАН;

2.3.3. в электронно-цифровой форме на электронную почту начальника отдела аспирантуры [aspirantura@permsc.ru](mailto:aspirantura@permsc.ru).

2.3.4 предоставляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

2.4. Прием документов лично и направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов в электронно-цифровой форме.

2.5. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пункте 2.1 Правил приема, представляются поступающим в отсканированном виде путем отправки электронного письма на электронную почту начальника отдела аспирантуры [aspirantura@permsc.ru](mailto:aspirantura@permsc.ru):

2.5.1. электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

2.5.2. электронный образ заявления о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе, подписанного поступающим;

2.5.3. электронный образ документа установленного образца об образовании с приложением;

2.5.4. фотография поступающего (фотография абитуриента должна быть сделана в

текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

2.5.5. электронный образ документов, для участия в конкурсе документов (портфолио) в соответствии с программой вступительного испытания;

2.5.6. электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии)

2.5.7. иные необходимые документы.

2.6. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

2.7. Прием документов для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра для граждан РФ и лиц, указанных в пунктах 1.4.2 – 1.4.4 Правил приема, с **15 августа 2025 года до 18:00 часов (по местному времени) 29 августа 2025 года.**

Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в срок до 18:00 (по местному времени) 24 сентября 2025 года одновременно с подачей заявления о согласии на зачисление могут подать заявление об участии в конкурсе для поступления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе является:

2.8.1. предоставление неполного комплекта документов;

2.8.2. отсутствие личной подписи в заявлении;

2.8.3. предоставление документов в электронно-цифровой форме в нечитаемом виде;

2.8.4. предоставление недостоверной информации;

2.8.5. несоблюдение требований к участию в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком приема и Правилами приема;

2.8.6. предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных Правилами приема.

### **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ЦЕНТРА**

3.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается директором Центра. Каждый поступающий сдает два вступительных испытания – специальность и иностранный язык.

3.2. Комиссия создается в составе не менее трех человек, включая председателя Комиссии, из числа научно-педагогических работников. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

3.3. Проведение вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра осуществляется в период с **02 сентября по 23 сентября 2025 года. Заявления на сдачу вступительного испытания в резервный день принимаются до 12:00 (по местному времени) 16 сентября 2025 года** – по иным уважительным основаниям (болезнь и т.п.). В резервный день поступающие могут сдавать только одно вступительное испытание.



3.4. Утвержденные директором Центра или директорами профильных подразделений Центра программы вступительных испытаний программы подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре Центра размещаются на официальном сайте Центра не позднее 15 апреля 2025 года.

3.5. Вступительные испытания проводятся в устно-письменной форме, в форме конкурса документов (портфолио) или в форме собеседования. По решению Приемной комиссии вступительные испытания в письменной, устно - письменной формах и в форме собеседования могут быть проведены с использованием дистанционных технологий и систем аудио- и видеоконференцсвязи (с обязательным использованием поступающим видеокамеры и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением Центра аудиовидеозаписи вступительного испытания) при подключении через Интернет, (далее – вступительные испытания с использованием дистанционных технологий).

3.6. Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе иностранные граждане, кроме иностранных граждан, указанных в п. 1.4.1 Правил приема, а также поступающих на платную основу обучения в рамках отдельного конкурса, организуемого для иностранных граждан) сдают вступительные испытания по дисциплинам, определяемым решением Приемной комиссии. Приемная комиссия устанавливает приоритетность вступительных испытаний, информация о чем размещается при опубликовании перечня образовательных программ, на которые в Центре объявлен прием на обучение, в порядке, предусмотренном п. 1.12 Правил приема.

3.7. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не позднее 18 августа 2025.

3.8. В целях обеспечения объективности результатов вступительных испытаний ход проведения вступительных испытаний фиксируется с использованием средств аудио- и/или видеозаписи.

3.9. Результаты каждого вступительного испытания **оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с программой вступительного испытания.** Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального 3 (три - удовлетворительно), выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

3.10. Лица, не проходившие без уважительных причин вступительное испытание в назначенное по расписанию время, получают за него 0 (ноль) баллов, выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

3.11. Лица, не проходившие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям в резервный день, предусмотренный п. 3.3 Правил приема.

3.12. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

3.13. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, а также лица, получившие на любом из вступительных испытаний балл ниже установленного Приемной комиссией минимального балла, выбывают из конкурса.

3.14. Результаты вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра объявляются в порядке, предусмотренном п. 1.12 Правил приема, в даты, которые указаны в расписании вступительных испытаний. Приоритетными считаются результаты вступительного испытания по специальности.

3.15. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, могут быть продлены приказом Директора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

3.16. Поступающим в качестве результата сдачи вступительного испытания по



предмету «Иностранный язык» могут быть зачтены результаты сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку. Для зачета данных результатов поступающий обязан предоставить результаты сдачи кандидатских экзаменов в отдел аспирантуры вместе с другими документами.

3.17. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию Центра обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию).

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ ЦЕНТРА НА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

4.1. По результатам вступительных испытаний Отделом аспирантуры утверждается список лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированный в порядке убывания суммы конкурсных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму конкурсных баллов, с учетом установленных контрольных цифр приема на указанную в личном заявлении основную образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. В случае, если лица, поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют одинаковую сумму конкурсных баллов, ранжирование осуществляется по следующим основаниям:

4.2.1. сумма конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

4.2.2. количество баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с установленной приоритетностью вступительных испытаний;

4.2.3. средний балл диплома специалиста или диплома магистра. Расчет среднего балла производится на основании приложения к документу установленного образца об образовании. В случае отсутствия приложения к документу установленного образца об образовании средний балл диплома приравнивается к оценке «0» (ноль) баллов.

4.2.4. дополнительным критерием могут являться:

- копии публикаций в научных изданиях (периодических изданиях, сборниках статей, монографии). К тексту публикации поступающий прилагает копию титульного листа издания с выходными данными и ссылкой на научную публикацию в наукометрических системах Web of Science Core Collection и Scopus, РИНЦ (Elibrary).

- документы, подтверждающие участие поступающего в конференциях, семинарах, круглых столах и прочих научных и научно-практических мероприятиях. В качестве таковых могут выступать опубликованные тезисы доклада и программа мероприятия;

- дипломы победителя, призера, лауреата или участника открытых всероссийских и региональных конкурсов научных студенческих работ и студенческих олимпиад различных уровней;

- документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в исследовательских проектах (если заказчиком проекта выступают государственные научные фонды, научные организации или образовательные организации высшего образования), поддержанных грантами, а также подтверждающие полученные им результаты;

4.3. Зачисление в Центр на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

4.3.1. **24 сентября текущего года – объявление и размещение на официальном сайте** Центра сформированных в следующей последовательности полных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой основной



образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям приема (на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места, выделенные для целевого приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием суммы конкурсных баллов:

4.3.1.1. лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места, выделенные для целевого приема, ранжированные по мере убывания количества конкурсных баллов (с их указанием);

4.3.1.2. лица, успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества конкурсных баллов (с их указанием);

4.3.2. **23 сентября текущего года (в 18:00 по местному времени) – срок завершения предоставления заявлений о согласии на зачисление:**

4.3.2.1. для зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – завершение предоставления заявлений о согласии на зачисление с подтверждением, что у поступающего отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках бюджетных ассигнований, в том числе поданные в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность; и обязательством на момент зачисления в аспирантуру Центра представить оригинал диплома магистра или диплома специалиста;

4.3.2.2. для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – завершение предоставления заявлений о согласии на зачисление, а также завершение подписания со стороны заказчиков (обучающихся) договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.3.3. 1 октября текущего года – издание и размещение на официальном сайте Центра приказа о зачислении с 1 октября 2024 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших документы, указанные в пункте 4.3.2

Правил приема.

4.4. **Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра производится с 1 октября текущего года.**

4.5. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра осуществляется приказом директора Центра или уполномоченного им должностного лица, издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии.

## **5 ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

5.1. **Целевое обучение** – получение гражданином профессионального образования в соответствии с договором, предусматривающим трудоустройство гражданина по завершении им обучения и осуществление им трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

ПФИЦ УрО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем (МИНОБРНАУКИ России). Прием на целевое обучение осуществляется при наличии согласия на заключение договора о целевом обучении между поступающим и органом или организацией (далее – заказчик целевого обучения), указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ, подтвержденной информацией из Единой цифровой платформой в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

5.2. Заказчик целевого обучения размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении, которые должны содержать:

- сведения о трудовой деятельности в соответствии с получаемой квалификацией, которую будет осуществлять гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, о месте осуществления трудовой деятельности с учетом требований, установленных подпунктом «б» пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ;
- сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых должно быть организовано целевое обучение, и о профессиях, специальностях, направлениях подготовки, научных специальностях, по которым требуется целевое обучение в каждой из указанных организаций;
- сведения о мерах поддержки, указанных в подпункте «а» пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ, а также сведения о мерах социальной поддержки, об иных социальных гарантиях и о выплатах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте осуществления, указанном в заявке;
- сведения о требованиях, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, с учетом ограничений, связанных с особенностями регулирования труда, предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень требований, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, определяется Правительством Российской Федерации и не может включать в себя требования к учебным достижениям, учитываемым в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, а также квалификационные требования к уровню образования;

- контакты лиц, определенных заказчиком целевого обучения ответственными за организацию заключения договоров о целевом обучении.

5.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий помимо необходимых документов представляет заявку на заключение договора о целевом обучении.

5.4. Заявка на заключение договора о целевом обучении при приеме на обучение подается в бумажном виде.

- При подаче заявки на заключение договора о целевом обучении в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения.

5.5. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о поданной заявке на заключение договора о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения.



5.6. При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в пределах установленной квоты, заключается с учетом особенностей, установленных статьей 711 Федерального закона №273-ФЗ.

5.7. При поступлении на обучение по образовательной программе высшего образования гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

5.8. ПФИЦ УрО РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, подавшие заявку на заключение договора о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и по результатам вступительных испытаний.

5.9. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

5.10. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в 2025 году граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях**

6.1. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными локальными нормативными актами Центра.

6.2 поступающие лица, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской



Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

6.3 Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

6.4 В случае если лица не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных организацией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

6.5 Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

6.6 Перечень вступительных испытаний и количество минимальных баллов для поступления общие для всех поступающих и прописаны в пункте 3 Правил.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В АСПИРАНТУРУ ПФИЦ УРО РАН ПОСРЕДСТВОМ ЕПГУ**

7.1 При направлении поступающим в аспирантуру пакета документов на поступление в ПФИЦ УрО РАН посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", документы, необходимые для поступления, считаются представленными в копии, если информация о таких документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

7.2 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).



7.3. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявления) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.4. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в отдел аспирантуры ПФИЦ УрО РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ПФИЦ УрО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявления) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.5. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в отдел аспирантуры ПФИЦ УрО РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ПФИЦ УрО РАН исключает поступающего из списков подавших заявления, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.6. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в отдел аспирантуры ПФИЦ УрО РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ПФИЦ УрО РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.7. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.8. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ПФИЦ УрО РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.3 - 7.6 Порядка:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня.

7.9. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОНКУРС НА ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ЦЕНТРА**

8.1. Если после проведения основного конкурса и зачисления в аспирантуру Центра остаются незаполненные вакантные места. Может быть объявлен дополнительный конкурс, сроки проведения которого устанавливаются особым распоряжением директора Центра.

Приложение 1 к Правилам приема  
в ПФИЦ УрО РАН

на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году

**ПРАВИЛА**  
**проведения вступительных испытаний на основные образовательные**  
**программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**Пермского федерального исследовательского центра в 2025 году**

**1. Общие положения**

1.1. Прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром в соответствии с программами вступительных испытаний. Перечень (специальность и иностранный язык), формы проведения (очная или дистанционная) и программы вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре Центра доводятся до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте Центра и в отделе аспирантуры.

1.2. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.3. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно- педагогических работников Центра, профиль деятельности которых соответствует образовательным программам.

**2. Порядок организации вступительных испытаний**

2.1. Расписание вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре Центра в 2024 году, устанавливается в соответствии с Правилами приема.

2.2. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.

2.3. Вступительные испытания в письменной, устно-письменной формах и в форме собеседования проводятся очно, при ухудшении эпидемиологической обстановки в регионе возможно проведение с использованием дистанционных технологий и систем аудио- и видеоконференцсвязи (с обязательным использованием поступающим видеоканалы и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением Центра аудиовидеозаписи вступительного испытания) при подключении через Интернет, а также обеспечением контроля соблюдения лицами, проходящими вступительные испытания, правил их проведения (прокторинг). Кроме того, возможно проведение вступительных экзаменов дистанционно для инвалидов по заявлению поступающего.

2.4. При проведении вступительных испытаний дистанционно члены экзаменационной комиссии Центра обеспечивают идентификацию личности поступающего с целью удостовериться в том, что во вступительном испытании принимает участие именно то лицо, которое подавало заявление об участии в конкурсе, для чего поступающие перед началом вступительного испытания демонстрируют оригинал



документа, удостоверяющего их личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию).

2.5. В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание, запрещено наличие у поступающих при себе во время проведения вступительного испытания любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Средства связи и иные технические средства (в случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий - за исключением компьютера (ноутбука), видеокамеры и микрофона, посредством которых обеспечивается аудио- и видеоконференцсвязь) предварительно отключаются.

2.6. Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.6.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, указанных в п. 2.5. Правил;

2.6.2. мобильных телефонов и иных средств связи

2.6.3. канцелярских принадлежностей, за исключением за исключением допустимых для использования;

2.6.4. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, карт и атласов и т.д.).

### 3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в письменной форме, не может превышать трех часов (180 минут без перерыва) с момента объявления экзаменационного задания.

3.2. Письменная экзаменационная работа, содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл (ноль баллов). В указанном случае составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, электронная копия которого направляется поступающему.

3.3. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.4. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих с какими-либо лицами.

3.5. Вступительные экзамены оцениваются по пятибалльной шкале максимальный балл – 5, минимальный- 2, минимальный балл, при котором вступительное испытание является успешно сданным - 3, приоритетной считается заработанный при прохождении вступительного экзамена по специальности.

3.6. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию Центра обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию).

3.7. Апелляция по вступительным испытаниям **принимается в тот же или на следующий день после сдачи экзамена (после объявления оценки)**. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего на пересмотр результатов вступительных испытаний. Рассмотрение апелляции не является переекзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки на основании протоколов экзаменационных комиссий и письменных ответов на билет, написанных поступающим во время экзамена.

#### **4. Проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

4.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, возможен дистанционный формат по заявлению поступающего.

4.2. В личном заявлении о приеме поступающий с ограниченными возможностями здоровья или инвалид может указать на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, указавшим в личном заявлении о приеме на такую необходимость, продолжительность вступительного испытания увеличивается на 60 минут.

#### **5. Правила оценивания дополнительных критериев**

5.1. Для возможности получить дополнительные баллы за дополнительные критерии поступающие в сроки приема заявлений представляют документы, предусмотренные п. 4.2.4 Правил приема.

5.2. В зависимости от программ соответствующих вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре одновременно с документами, предусмотренными п. 2.1 Правил приема, поступающий предоставляет документы и материалы, подтверждающие его заинтересованность в обучении по избранной им программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успехи в учебе, исследовательской работе и практической деятельности (предусмотренные программой вступительного испытания):

- копии публикаций в научных изданиях (периодических изданиях, сборниках статей, монографии). К тексту публикации поступающий прилагает копию титульного листа издания с выходными данными и ссылку на научную публикацию в наукометрических системах Web of Science Core Collection и Scopus, РИНЦ (E-library).

- документы, подтверждающие участие поступающего в конференциях, семинарах, круглых столах и прочих научных и научно-практических мероприятиях. В качестве таковых могут выступать опубликованные тезисы доклада и программа мероприятия;

- дипломы победителя, призера, лауреата или участника открытых всероссийских и региональных конкурсов научных студенческих работ и студенческих олимпиад различных уровней;

- документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в исследовательских проектах (если заказчиком проекта выступают государственные научные фонды, научные организации или образовательные организации высшего образования), поддержанных грантами, а также подтверждающие полученные им результаты;

Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

5.3. В зависимости от программ соответствующих вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках конкурса документов (портфолио) могут начисляться баллы за



средний балл диплома специалиста или диплом магистра. В этом случае при участии в конкурсе на одно направление подготовки учитывается только один документ об образовании для целей начисления баллов. Средний балл диплома рассчитывается на основании приложения к документу установленного образца об образовании. В случае отсутствия приложения к документу установленного образца об образовании средний балл диплома приравнивается к оценке «0» (ноль) баллов.

5.4. В случае предоставления недостоверной информации и (или) работы, содержащей неправомерные заимствования (плагиат), либо выполненной иным лицом, поступающий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к Правилам приема  
в ПФИЦ УрО РАН  
на обучение по основным образовательным  
программам подготовки научных и  
научно-педагогических  
кадров в аспирантуре в 2025 году

Директору ПФИЦ УрО РАН,

\_\_\_\_\_ (от - фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда)  
зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес эл.почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения, по научной специальности \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование, шифр)

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования: \_\_\_\_\_  
(указать высшее учебное заведение, год окончания)

Диплом: магистра/специалиста \_\_\_\_\_  
(указать серию, номер и дату выдачи)

Иностранный язык на вступительном экзамене \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии опубликованных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе: \_\_\_\_\_

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью: нуждаюсь/не нуждаюсь.

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения об индивидуальных достижениях)

СНИЛС: № \_\_\_\_\_

Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав (командный, технический): \_\_\_\_\_

Годность к военной службе \_\_\_\_\_

Приписное свидетельство, военный билет (серия, №, дата выдачи, кем выдан),



Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (заполняется в случае представления оригинала документа об образовании)

дата

подпись

С копиями документов, дающих право на осуществление образовательной деятельности (Лицензия на осуществление образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук) ознакомлен(а)	
С Уставом ПФИЦ УРО РАН, Локальными положениями, регламентирующими обучение в аспирантуре ПФИЦ УрО РАН, ознакомлен(а), в том числе с правилами приема, утвержденными ПФИЦ УрО РАН в 2022 году, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.	
На обработку моих персональных данных согласен(на), в том числе и на обработку персональных данных, разрешенным поступающим для распространения, даваемое в соответствии со статьей 10.1 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	
Подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые: диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры и диплом кандидата наук отсутствует.	
Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность представляемых документов информирован(а)	

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

1. 2 фотографии 3x4 поступающего;
2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство
3. Диплом специалиста или магистра
4. Военный билет, приписное свидетельство
5. Список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе
6. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (по усмотрению поступающего)
7. Документы, подтверждающие инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний)
8. Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению подготовки (для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы).

Приложение 3 к Правилам приема  
в ПФИЦ УрО РАН  
на обучение по основным образовательным  
программам подготовки научных и  
научно-педагогических  
кадров в аспирантуре в 2025 году

Директору ПФИЦ УрО РАН

\_\_\_\_\_

поступающего в аспирантуру

ПФИЦ УрО РАН

\_\_\_\_\_

(ФИО)

заявление.

Даю свое согласие на зачисление в аспирантуру ПФИЦ УрО РАН по научной  
специальности: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .2025

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)



Приложение 4 к Правилам приема  
в ПФИЦ УрО РАН  
на обучение по основным образовательным  
программам подготовки научных и  
научно-педагогических  
кадров в аспирантуре в 2025 году

Директору ПФИЦ УрО РАН

\_\_\_\_\_

поступающего в аспирантуру

ПФИЦ УрО РАН

\_\_\_\_\_

(ФИО)

заявление.

Отказываюсь от зачисления в аспирантуру ПФИЦ УрО РАН по научной  
специальности: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .2025

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 5 к Правилам приема  
в ПФИЦ УрО РАН  
на обучение по основным образовательным  
программам подготовки научных и  
научно-педагогических  
кадров в аспирантуре в 2025 году

Директору ПФИЦ УрО РАН

От \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя отчество)

Специальность: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на экзамене

по \_\_\_\_\_

(предмет)

В связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись).