

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Пермский федеральный исследовательский центр  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ПФИЦ УрО РАН)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.01.2024 г

№ 5

г. Пермь

**Об утверждении Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Пермский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими ограничения, запреты и обязанности

1.

Утвердить положение (Приложение №1) и состав (Приложение №2) Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Пермский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук (Приложение №1).

2.

Научно-организационному отделу организовать размещение принятых нормативных актов на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».

3.

Канцелярии распоряжение довести до директоров филиалов, руководителей отделов и иных обособленных подразделений рассылкой по электронной почте.

4.

Начальнику финансово-экономического управления Врабие А.В. провести семинар для сотрудников финансово-экономического управления и контрактной службы, в т.ч финансово-экономических и контрактных служб филиалов, с целью изучения настоящего Положения до 01.02.2024 г.

5.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по научной работе Пантелеева И.А.

Директор ПФИЦ УрО РАН  
член-корреспондент РАН



О.А.Плехов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Пермский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук (далее - ПФИЦ УрО РАН), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).
  2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также настоящим положением.
  3. Основными задачами комиссии являются:
    - Содействие ПФИЦ УрО РАН, в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами;
    - осуществление мер по предупреждению коррупции.
  4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников (далее – работники).
  5. Состав комиссии утверждается приказом ПФИЦ УрО РАН.
  6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь, члены комиссии. Общее число членов комиссии составляет 5 человек.  
Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
  7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
    - непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника, замещающих должности аналогичные, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
    - другие работники: специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам работы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
  8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
  9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
  10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
    - 10.1. Представление Руководителем ПФИЦ УрО РАН, в соответствии с



порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, и соблюдения работниками требований к служебному поведению, утвержденными приказом ПФИЦ УрО РАН (далее – порядок проверки сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работникам недостоверных или неполных сведений о доходах, б имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10.2. Поступившее в ПФИЦ УрО РАН:

- Письменное обращение гражданина, замещавшего должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом учреждения, о даче согласия комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции данной организации входили в должностные обязанности работника до истечения двухлетнего срока после увольнения его с работы;
- заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей;

10.3. Представление Руководителя ПФИЦ УрО РАН или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом учреждения, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

11.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом заседание комиссии не может быть проведено позднее сем дней со дня поступления указанной информации.

11.2. Организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки.

11.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце первом пункта б настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

12. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника и иных



лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе ее работы.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные работником в соответствии с подпунктом 1.1а) пункта 1 положения порядка проверки сведений, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные работником в соответствии с подпунктом 1.1 а) пункта 1 положения порядка проверки сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия принимает к работнику конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 10.1 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 10.2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции данной организацией входили в должностные обязанности работника;

- отказать гражданину в согласии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции данной организацией входили в должностные обязанности работника.

18. Вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 10.2 пункта 10 должен быть рассмотрен в течение семи дней с момента подачи письменного обращения гражданина, замещавшего должность работника.

О принятом решении гражданину должно быть направлено письменное уведомление в течение одного рабочего дня и устное в течение трех рабочих дней.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 10.2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является



способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия применяет к работнику конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 15-16 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов ПФИЦ УрО РАН

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ПФИЦ УрО РАН;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

27. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору ПФИЦ УрО РАН и работнику, а также, по решению комиссии, иным уполномоченным органам.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется Руководителю, для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен

вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарём комиссии.

## **СОСТАВ**

комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению работников, и урегулированию конфликта  
интересов

Председатель комиссии - Плехов О.А. – директор ПФИЦ УрО РАН  
Заместитель председателя - Пантелеев И.А. – заместитель директора по  
научной работе

Члены комиссии:

- Огородов И.П.
- Курлеев П.А.

Секретарь комиссии:

- Летов В.Н.